

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Технология электронной таможни

для направления подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

Составитель(и): старший преподаватель, Мыльников А.С.; старший преподаватель, Докукина А.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 8

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Технология электронной таможни

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2018 № 324

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	54	
самостоятельная работа	54	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18 1/6			
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Инновационные технологии при совершении таможенных операций. Теоретические основы решения стандартных задач деятельности таможенных органов с применением информационно-коммуникационных технологий. Место и роль системы таможенных органов в структуре государственного контроля. Таможенное регулирование в рамках «электронной таможни». Анализ тенденций развития информационно-коммуникационных технологий в таможенном деле. Основные закономерности планирования и развития таможенного дела. Общая оценка и прогнозирование деятельности таможенных органов с позиции внедрения инновационных таможенных технологий.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.31
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Системное программирование
2.1.2	Системы искусственного интеллекта
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен осваивать и применять в практической деятельности документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем.

Знать:

основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

Уметь:

применять стандарты оформления технической до-кументации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

Владеть:

навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Место и роль системы таможенных органов в структуре государственного контроля. Таможенное дело: понятие, структура и роль в государственном регулировании. Система таможенных органов РФ. Полномочия таможенного органа при осуществлении государственного контроля. Взаимодействие между таможенными органами и государственными органами государств- членов, осуществляющими государственный контроль на таможенной границе	7	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Инновационные технологии при совершении таможенных операций. Применение информационных технологий, ускоряющих и упрощающих совершение таможенных операций при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.Технология электронного декларирования. Система "Единое окно": понятие, тенденции внедрения	7	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.3	Теоретические основы решения стандартных задач деятельности таможенных органов с применением информационно-коммуникационных технологий. Программные комплексы и автоматизированные рабочие места. Защита информации в автоматизированных информационных системах. Основные задачи информационно-технической политики таможенных органов. /Лек/	7	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Таможенное регулирование в рамках «электронной таможни». Таможенное регулирование в РФ: понятие, функции и роль во внешнеэкономической деятельности государства. Электронная таможня: понятие и общая характеристика правового статуса. Полномочия должностных лиц электронных таможен. /Лек/	7	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Общая оценка и прогнозирование деятельности таможенных органов с позиции внедрения инновационных таможенных технологий. Показатели эффективности деятельности таможенных органов, в том числе электронной таможни. /Лек/	7	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Анализ тенденций развития информационно-коммуникационных технологий в таможенном деле. Информационные технологии и автоматизированные системы и их классификация. Информационные технологии при работе с электронными документами. ЕАИС ФТС России. /Лек/	7	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Основные закономерности планирования и развития таможенного дела. Таможенное дело: понятие, структура. Роль инновационных технологий в развитии таможенного дела. /Лек/	7	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Особенности работы электронных таможен ФТС России. Основные направления деятельности электронных таможен. Взаимодействие электронной таможни с другими структурными подразделениями ФТС России. /Лек/	7	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Место и роль системы таможенных органов в структуре государственного контроля. Таможенное дело: понятие, структура и роль в государственном регулировании. Система таможенных органов РФ. Полномочия таможенного органа при осуществлении государственного контроля. Взаимодействие между таможенными органами и государственными органами государств- членом, осуществляющими государственный контроль на таможенной границе Союза. /Пр/	7	4	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.2	Инновационные технологии при совершении таможенных операций. Применение информационных технологий, ускоряющих и упрощающих совершение таможенных операций при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС. Технология электронного декларирования. Система "Единое окно": понятие, тенденции внедрения и совершенствования. /Пр/	7	4	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Теоретические основы решения стандартных задач деятельности таможенных органов с применением информационно-коммуникационных технологий. Программные комплексы и автоматизированные рабочие места. Защита информации в автоматизированных информационных системах. Основные задачи информационно-технической политики таможенных органов. /Пр/	7	4	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Таможенное регулирование в рамках «электронной таможни». Таможенное регулирование в РФ: понятие, функции и роль во внешнеэкономической деятельности государства. Электронная таможня: понятие и общая характеристика правового статуса. Полномочия должностных лиц электронных таможен. /Пр/	7	4	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Работа в малых группах
2.5	Общая оценка и прогнозирование деятельности таможенных органов с позиции внедрения инновационных таможенных технологий. Показатели эффективности деятельности таможенных органов, в том числе электронной таможни. /Пр/	7	4	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Анализ тенденций развития информационно-коммуникационных технологий в таможенном деле. Информационные технологии и автоматизированные системы и их классификация. Информационные технологии при работе с электронными документами. ЕАИС ФТС России. /Пр/	7	4	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Дискуссии
2.7	Основные закономерности планирования и развития таможенного дела. Таможенное дело: понятие, структура. Роль инновационных технологий в развитии таможенного дела. /Пр/	7	4	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Особенности работы электронных таможен ФТС России. Основные направления деятельности электронных таможен. Взаимодействие электронной таможни с другими структурными подразделениями ФТС России. /Пр/	7	4	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Дискуссии
Раздел 3. Самостоятельная работа							

3.1	Место и роль системы таможенных органов в структуре государственного контроля. Таможенное дело: понятие, структура и роль в государственном регулировании. Система таможенных органов РФ. Полномочия таможенного органа при осуществлении государственного контроля. Взаимодействие между таможенными органами и государственными органами государств- членом, осуществляющими государственный контроль на таможенной границе Союза. /Ср/	7	8	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Инновационные технологии при совершении таможенных операций. Применение информационных технологий, ускоряющих и упрощающих совершение таможенных операций при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС. Технология электронного декларирования. Система "Единое окно": понятие, тенденции внедрения и совершенствования. /Ср/	7	8	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Теоретические основы решения стандартных задач деятельности таможенных органов с применением информационно-коммуникационных технологий. Программные комплексы и автоматизированные рабочие места. Защита информации в автоматизированных информационных системах. Основные задачи информационно-технической политики таможенных органов. /Ср/	7	6	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Общая оценка и прогнозирование деятельности таможенных органов с позиции внедрения инновационных таможенных технологий. Показатели эффективности деятельности таможенных органов, в том числе электронной таможни. /Ср/	7	6	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Анализ тенденций развития информационно-коммуникационных технологий в таможенном деле. Информационные технологии и автоматизированные системы и их классификация. Информационные технологии при работе с электронными документами. ЕАИС ФТС России. /Ср/	7	6	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Основные закономерности планирования и развития таможенного дела. Таможенное дело: понятие, структура. Роль инновационных технологий в развитии таможенного дела. /Ср/	7	6	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	Особенности работы электронных таможен ФТС России. Основные направления деятельности электронных таможен. Взаимодействие электронной таможни с другими структурными подразделениями ФТС России. Подготовка к зачету /Ср/	7	14	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.8	/Экзамен/	7	36			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попова	Технологии таможенного контроля: практикум	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017, http://www.trmost.ru/userfiles/flash/ttkg/index.html?%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0&147507164003&151

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н.Д. Эриашвили	Таможенное дело: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446443

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Прокофьева Г.П.	Введение в специальность. Основы таможенного дела: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Карданов, В.А. Технологии таможенного контроля (практикум) : учебное пособие / В.А. Карданов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 155 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012
Э2	Воробьева, Е.А. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебно- методическое пособие / Е.А. Воробьева, И.Ю. Гольяпина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 107 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459345

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Альта-Максимум - Пакет программ для таможенного оформления, лиц.168699

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Windows 10 - Операционная система, лиц.1203984219

Adobe Reader, свободно распространяемое ПО

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных системПрофессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	переносной проектор, тематические плакаты, комплект учебной
3415	Учебная аудитория для проведения	

Аудитория	Назначение	Оснащение
	практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мебели: парты, столы, доска
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Технология электронной таможни» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения международного законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций. Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, международные нормативно-правовые акты. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет электронная таможня, информационные системы, используемые электронными таможнями ФТС России, а также инновационные технологии таможенных органов РФ.

Далее нужно рассмотреть основные нормативно-правовые акты, регулирующие функционирование электронных таможен.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения российского и международного законодательства. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по

уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно согласно учебной программе. При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя обучающийся может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, зачет.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Для лиц с ОВЗ дополнительных условий не требуется. Дисциплина может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий